

Perugia, 9/7/2021

CIRCOLARE N. 9

OGGETTO: Comunicazioni di Nuovo Lavoro e utilizzo procedura nazionale CNCE-Edilconnect.

Vi informiamo che la Cassa Edile di Perugia ha deciso di procedere all'applicazione dell'accordo nazionale del 10/9/2020 sulla Congruità in modo graduale per rendere più agevole alle ns. Imprese e Consulenti tale transizione. Per quanto esposto da **giovedì 15 luglio:**

A. per i **cantieri situati NELLA Provincia di Perugia**, in questa prima fase, nulla cambia per Imprese e Consulenti: tutte le Comunicazioni di Nuovo Lavoro continueranno ad essere inviate (come in passato) dall'apposita area riservata del sito www.cassaedilepg.it ;

N.B.: ricordiamo che in Umbria devono essere Comunicati, almeno entro la fine del mese di inizio dei lavori, i seguenti appalti/cantieri:

- tutti i lavori pubblici di qualsiasi importo e durata,
- tutti i lavori privati di qualsiasi importo e durata che beneficino di contributi pubblici (es.: ricostruzione post sisma, bonus 110%, ecc.)
- tutti gli altri lavori privati la cui entità complessiva dell'opera sia superiore a 50.000 euro,
- tutti gli altri lavori privati, anche se l'entità complessiva dell'opera è inferiore a 50.000 euro, per cui sia prevista la necessità del Certificato di regolarità e Congruità contributiva.

Per consentire l'apertura del MUT, è in ogni caso necessario che l'impresa comunichi almeno un lavoro.

Qualora un'impresa, in uno specifico mese, non abbia avuto neanche un cantiere attivo (es.: solo ore CIG) è importante che lo comunichi alla Cassa Edile di Perugia, nei primi giorni del mese successivo, con una semplice mail a infodurc@cassaedilepg.it in modo che la Cassa possa mettergli a disposizione il MUT prima della sua scadenza.

B. per i **cantieri situati FUORI dalla provincia di Perugia**, tutte le Imprese ed i loro Consulenti dovranno necessariamente fare riferimento alla procedura nazionale CNCE-Edilconnect all'indirizzo <https://www.congruitanazionale.it>; questa procedura, molto semplice ed intuitiva, richiederà ovviamente una prima registrazione (solo la prima volta), ma poi fornirà sempre anche delle utili indicazioni per evitare errori nell'inoltro di tali importanti comunicazioni.

Nel ricordare che i ns. uffici sono a disposizione per qualsiasi ulteriore informazione (dal Lun. al Gio. con orario 9-13/14-18), salutiamo cordialmente.

Il Presidente
Roberto Tosti

