

The logo for the Modulo Unico Telematico Casse Edili (MUT 4.0) is displayed on a light grey rectangular background. It consists of the text "m.ut. 4.0" in a blue, lowercase, sans-serif font, followed by the "ANCC" logo in green. Below this, the full name "Modulo Unico Telematico Casse Edili" is written in a smaller, black, sans-serif font.

m.ut. 4.0 ANCC
Modulo Unico Telematico Casse Edili

Compilazione delle Denunce mensili nel MUT 4.0.

COPYRIGHT 2017 by ZUCCHETTI S.p.A.

Tutti i diritti sono riservati. Questa pubblicazione contiene informazioni protette da copyright. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, trascritta o copiata senza il permesso dell'autore.

TRADEMARKS

Tutti i marchi di fabbrica sono di proprietà dei rispettivi detentori e vengono riconosciuti in questa pubblicazione.

ZUCCHETTI S.p.A.

Sede Operativa di Rovigo

E - mail: market@zucchetti.it

Sito Web: <http://www.zucchetti.it>

INDICE

Gestione mut4.0	3
Applicativo WEB.....	4
Pannello di Benvenuto	5
Compila Denuncia.....	7
Importazione Paghe.....	14
Allega Documenti alla Denuncia	18

Gestione mut4.0

Il MUT 4.0 rappresenta l'**evoluzione del Prodotto Client MUT** , le principali caratteristiche sono:

- **Inserimento e gestione della denuncia via WEB;**
- **Nessuna necessità di installare e gestire un applicativo Client;**
- **Accesso e navigazione tramite qualsiasi browser internet attuale;**
- **Totale compatibilità con modello denuncia e controlli attualmente in uso;**
- **Invariati i flussi Cassa-Impresa/Consulente-Paghe.**

Di seguito analizziamo alcune particolarità specifiche dell'applicativo WEB, ricordiamo che abbiamo predisposto un **Manuale Operativo per la Compilazione delle Denunce Mensili** che illustra il funzionamento in dettaglio di ogni funzionalità della procedura, cui rimandiamo per i necessari approfondimenti.

Applicativo WEB

Per accedere alla gestione del nuovo applicativo è sufficiente avere a disposizione una **connessione ad Internet**: il nuovo portale è progettato per essere pienamente compatibile con i browser più recenti come Microsoft Edge (il nuovo browser di Windows 10), Mozilla Firefox e Google Chrome.

le **videate si adattano** alle dimensioni del dispositivo, pertanto può essere gestito anche da un tablet. **Non è necessario scaricare e gestire alcun programma nel proprio pc**, con notevoli **riduzioni sui costi** del servizio.

I **controlli** ed i **meccanismi** gestiti nell'applicativo Client rimangono **invariati**: controlli, errori, compilazione manuale della Denuncia o importazione di un file precompilato dall'applicativo paghe, ma una sostanziale differenza sta nel fatto che il **Consulente agisce direttamente nel Data Base MUT in tempo reale**: i dati **memorizzati nelle Denunce** vengono **salvati** direttamente nel **SERVER**, **senza alcun passaggio o trasferimento dati dalla Cassa Edile al Consulente e viceversa**.

Le stesse potenzialità del MUT Client sono garantite senza alcun aggravio per l'utente.

Particolarità delle funzioni WEB

Il Consulente opera **direttamente** nel **SERVER MUT** con funzioni WEB, le **funzionalità web** presentano delle **caratteristiche diverse** rispetto all'utilizzo di un applicativo tramite un Client installato nel proprio PC, ad esempio alcune funzionalità non vengono immediatamente eseguite, ma per rendere più semplice la gestione dell'Applicativo e non impegnare l'utilizzo del PC, il Consulente **lancia una richiesta** di svolgimento di un'attività, che il servizio MUT evade: questo implica che la funzionalità richiesta venga **pianificata** dal sistema, che comunque **lascia l'Utente libero** di effettuare **altre attività** nel proprio PC, anche nello stesso portale MUT, quando le attività **pianificate** saranno **terminate** il sistema avviserà **via email il Consulente** per informarlo della conclusione e dell'esito dell'attività svolta.

Le funzioni che vengono schedate sono:

- la **Conclusione di una Denuncia**;
- **l'Importazione del file XML paghe**.

Di seguito illustriamo il dettaglio di queste funzioni e l'operatività che il Consulente deve porre in essere.

Pannello di Benvenuto

Per effettuare il Login, l'utente (Consulente o Impresa) sceglie la Cassa Edile di riferimento dal menu a tendina (verranno caricate SOLO le province della regione selezionata).

In alternativa, può operare la scelta senza utilizzare la mappa: in questo caso nel menu a tendina saranno presenti tutte le province.

mut 4.0 CCE
Modulo Unico Telematico Casse Edili

Seleziona la Regione

ZUCCHETTI

Zucchetti

ni00con_000005

●●●●●●●●

>> Avvisi e Comunicazioni
>> Installa il Mut

Accedi Registrati

La pagina di 'benvenuto' la consulente si divide in due parti:

- **Comunicati:** sezione in cui il Consulente visualizza i messaggi della Cassa Edile;
- **Denunce da compilare:** sezione in cui sono presenti le Denunce aperte e scaricate negli ultimi 3 mesi. Per non appesantire la videata le denunce che hanno una competenza antecedente possono essere gestite da un altro menù

MUT4.0

Data Comunicato	Descrizione
31/01/2019 00:00	Aviso Sospensione MUT Lunedì 4 Febbraio
30/01/2019 00:00	Specifiche MUT 2.3.6c
11/01/2019 00:00	Nuove Funzionalità compilazione denunce MUT 4.0

Data Apertura	Codice Ditta	Anno	Periodo	Stato Compilazione	Denominazione
01/02/2019 09:26	022606	2019	Febbraio		BOVIALO MARIA
01/02/2019 09:37	022607	2019	Gennaio		ARDICOMPANI LUIGI

Il menù è **collassabile** tramite il pulsante:  in modo da lasciare più spazio alla visualizzazione dei dati; con il medesimo pulsante lo si può far ricomparire. Questa funzionalità risulta molto utile se lo schermo del computer che si utilizza è particolarmente piccolo.

E' possibile aprire più sezioni contemporaneamente e passare dall'una all'altra in modo rapido, cliccando a sinistra sul bottone posto sotto la barra dei menù alla voce "Videate Aperte" (posta in basso a sinistra dello schermo), oppure chiuderle tutte cliccando sul pulsante di chiusura "Chiudi Tutto".



Il Pulsante in alto a destra:

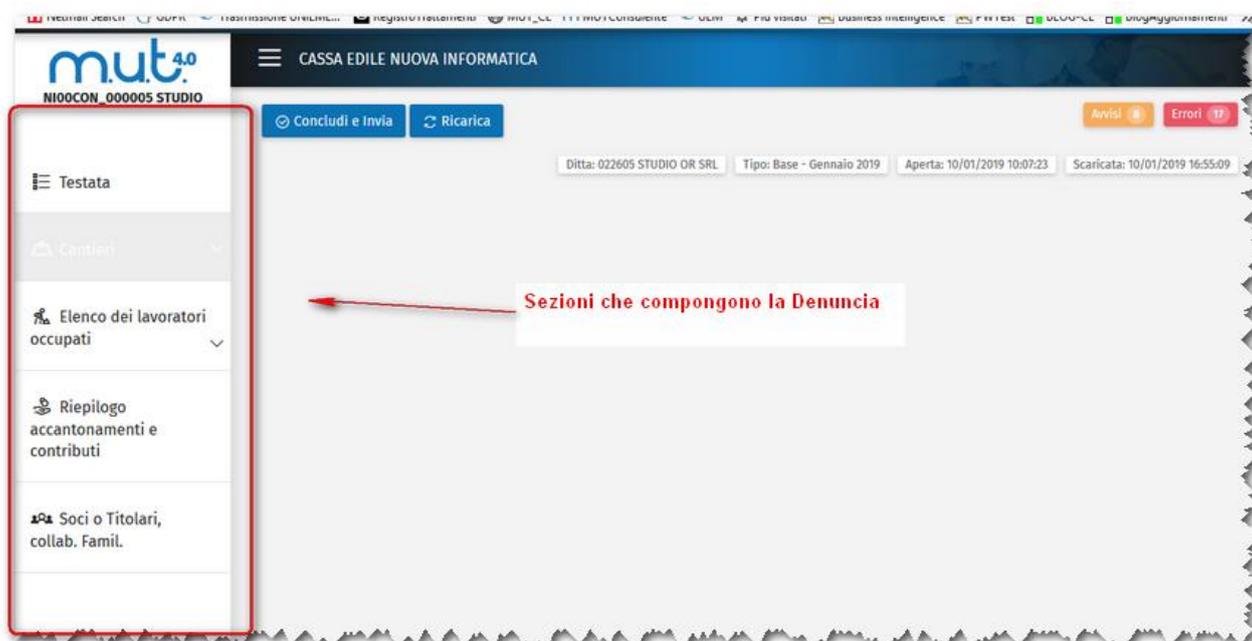
consente di passare ai dati anagrafici, oppure di uscire dalla sessione.

Compila Denuncia

La procedura evidenzia, in alto nello schermo, alcune informazioni relativamente alla Denuncia: la ditta, il periodo, la data di **apertura** della Denuncia e la data in cui il consulente ha iniziato la compilazione, data in cui è stata **scaricata**.

Le sezioni **Testata (frontespizio)** e **Riepilogo** sono costituite da una singola scheda, mentre le sezioni **Cantieri**, **Elenco Lavoratori**, **Soci** e **Collaboratori** contengono tutte le schede dei dipendenti e dei cantieri: queste schede contengono solo annotazioni e avvertenze di compilazione.

La Denuncia è suddivisa nel seguente modo:



CONTROLLO E SALVATAGGIO DI UNA SCHEDA

Salva

Dopo aver immesso i dati nelle schede, è possibile passare al salvataggio delle informazioni con l'apposito pulsante. La procedura evidenzierà che sta salvando le informazioni:

Elenco dei lavoratori occupati - MORO GIOVANNI

Buttons: Nuovo, Salva, Duplica, Elimina

Tab: Scheda Anagrafica

Fields:

Cognome	Nome	Codice operaio c.e.	Lavoratore eliminato
MORO	GIOVANNI	990293	

Fields:

Codice fiscale	Data di nascita
MROGNN56M27G0190	27/08/1956

Fields:

Comune di nasc.	Prov. di nasc.
OLEGGIO	NO - NOV

Ad ogni salvataggio dei dati la procedura mostra:

- Avvisi 8
'Avvisi': errori di tipo Warning: sono tipi di errore che non consentono di proseguire nel salvataggio di una scheda;
- Errori 17
'Errori Bloccanti' sono tipi di errore che non consentono di proseguire nel salvataggio di una scheda.

Gli errori e gli avvisi derivano dall'insieme di regole di compilazione della Denuncia stabilite da ogni Cassa.

La procedura on line interroga dinamicamente le tabelle per consentire una sicura e guidata compilazione della Denuncia MUT.

MUT4.0

The screenshot shows the 'CASSA EDILE NUOVA INFORMATICA' interface. At the top, there are buttons for 'Concludi e Invia' and 'Ricarica', along with notification counts for 'Avvisi' (9) and 'Errori' (4). Below this, a header bar displays 'Ditta: 022606 BOVIALO MARIA', 'Tipo: - Gennaio 2019', 'Aperta: 10/01/2019 10:07:25', and 'Scaricata: 11/01/2019 16:21:30'. A red-bordered box highlights two error messages: 'Accantonamento GNF <-> dal 14,20% dell'Imponibile GNF calcolato: 139' and 'Paga Oraria MINORE di quella consentita per il Livello e Contratto'. Below these are yellow boxes with warnings: 'Indicare l'indirizzo mail del Lavoratore', 'Imponibile APE: 981. Il Contributo APE: 34,34 è minore del minimo di euro: 42. Importo di Integrazione APE calcolato di euro: 7,66', 'Contributo Fondo Sanitario Nazionale indicato 5,89 Maggiore del contributo calcolato 3,43', and 'Per scelta -NS- su SCELTA MODULO TFR è dovuto al Fondo Prevedi il versamento dell'intero TFR. Compilare i dati della previdenza complementare'. The main section is titled 'Elenco dei lavoratori occupati - MORO GIOVANNI' and includes buttons for 'Nuovo', 'Salva', 'Duplica', and 'Elimina'. It features a navigation bar with tabs: 'Scheda Anagrafica', 'Malattia/Infortunio', 'Previdenza', 'Regol. Part-Time', 'Cantieri del Lavoratore', 'Documenti', and 'Errori Scheda'. The 'Scheda Anagrafica' tab is active, showing a form for worker 'MORO GIOVANNI' with fields for 'Cognome', 'Nome', 'Codice operaio c.e.', 'Lavoratore eliminato', 'Codice fiscale', 'Data di nascita', 'Comune di nasc.', and 'Prov. di nasc.'.

Una volta scelta la sezione da compilare, la procedura consente di passare da una sezione all'altra posizionando il mouse nelle diverse label poste in alto, tra le quali troviamo **'Errori Scheda'** che consente di analizzare il dettaglio degli errori, Warning o Bloccanti relativi alla scheda.

Tutti gli errori risultano codificati per rendere più semplice l'analisi dell'errore ed una eventuale comunicazione di tali errori con la Cassa Edile.

The screenshot shows the 'Cantieri - 001 CANTIERE VILLA FARNESE' interface. A navigation bar at the top contains three tabs: 'Cantieri', 'Subappaltatori Cantiere', and 'Errori Scheda'. The 'Errori Scheda' tab is highlighted in yellow, and a red arrow points to it. Below the navigation bar, there are two columns: 'Progr. Cantiere' and 'Denominazione cantiere'. The 'Progr. Cantiere' field contains '001' and the 'Denominazione cantiere' field contains 'CANTIERE VILLA FARNESE'.

MUT4.0

Elenco dei lavoratori occupati - FURIA GIUSEPPE

Nuovo Salva Duplica Elimina

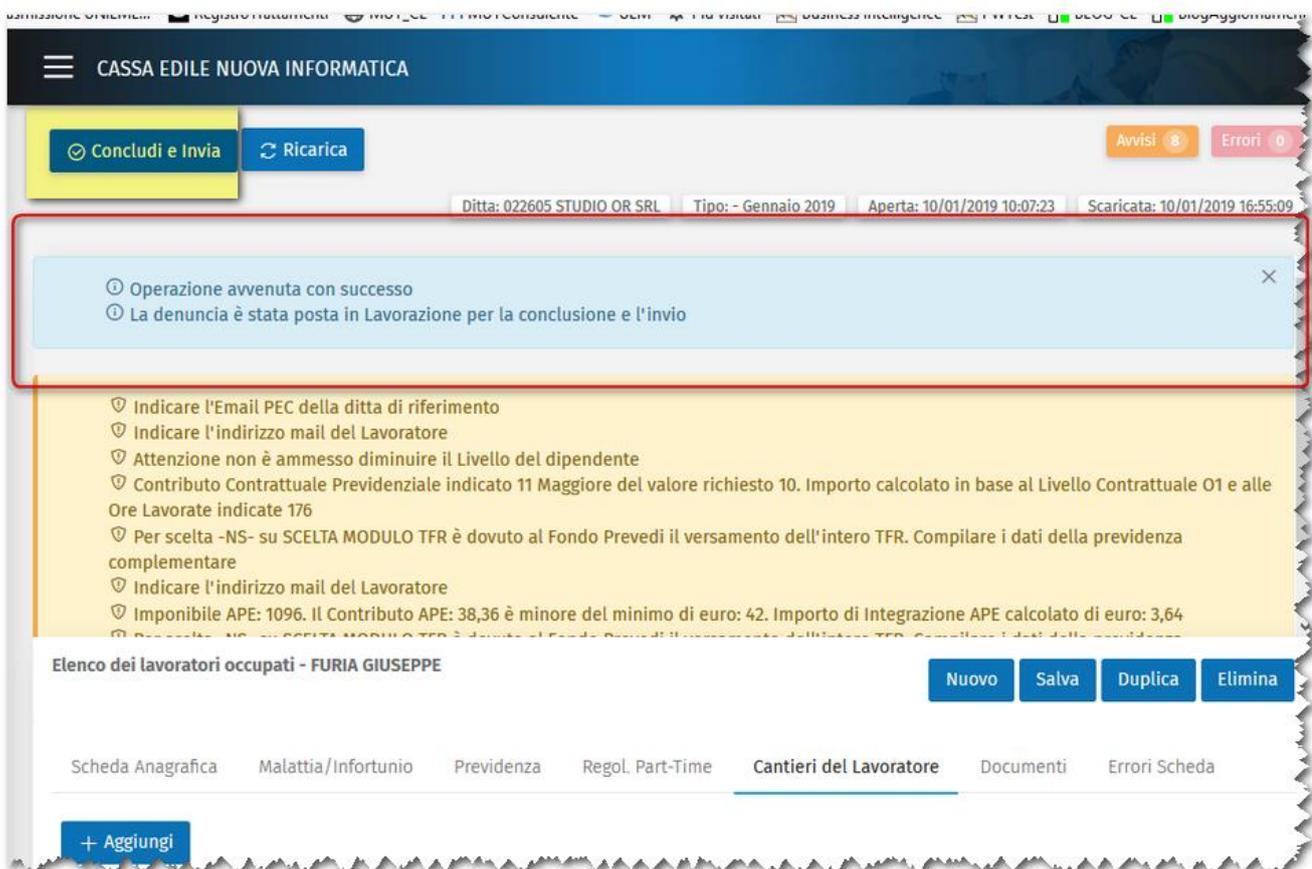
Scheda Anagrafica Malattia/Infortunio Previdenza Regol. Part-Time Cantieri del Lavoratore Documenti **Errori Scheda**

Esito	Codice	Sezione	Riferimento	Campo	Valore	Messaggio	Informazioni
B	ER6.71	Elenco dei lavoratori occupati	FURIA GIUSEPPE	Accantonamento GNF	200	Accantonamento GNF <-> dal 14,20% dell'Imponibile GNF calcolato: 158	
W	ER3.282.3	Elenco dei lavoratori occupati	FURIA GIUSEPPE	Email Lavoratore		Indicare l'indirizzo mail del Lavoratore	
W	ER3.18.1	Elenco dei lavoratori occupati	FURIA GIUSEPPE	Livello	01	Attenzione non è ammesso diminuire il Livello del dipendente	
B	ER3.471	Elenco dei lavoratori occupati	FURIA GIUSEPPE	Paga Oraria	5,793	Paga Oraria MINORE di quella consentita per il Livello e Contratto	
W	ER3.271.1	Elenco dei lavoratori ..	FURIA GIUSEPPE	Contrib. APE	42	Imponibile APE: 1112. Il Contributo APE: 38,92 è minore del minimo di euro: 42. Importo di Integrazione APE calcolato di euro: 3,08	

CONCLUDI ED INVIA

 Concludi e Invia

Una volta corretti tutti gli errori e salvato ogni Scheda della Denuncia, è possibile passare alla **conclusione e invio** della Denuncia:



La conclusione della Denuncia è una **'richiesta' di conclusione che il Consulente fa al server MUT.**

Le fasi di conclusione di una Denuncia non sono state modificate rispetto alla gestione dell'applicativo Client, perché si compongono di:

- Conclusione;
- Aggiornamento del Server.

Il Consulente effettuava la 'Conclusione' della Denuncia nell'applicativo Client, che avveniva immediatamente, mentre la fase di aggiornamento del Server ed ulteriore verifica complessiva della

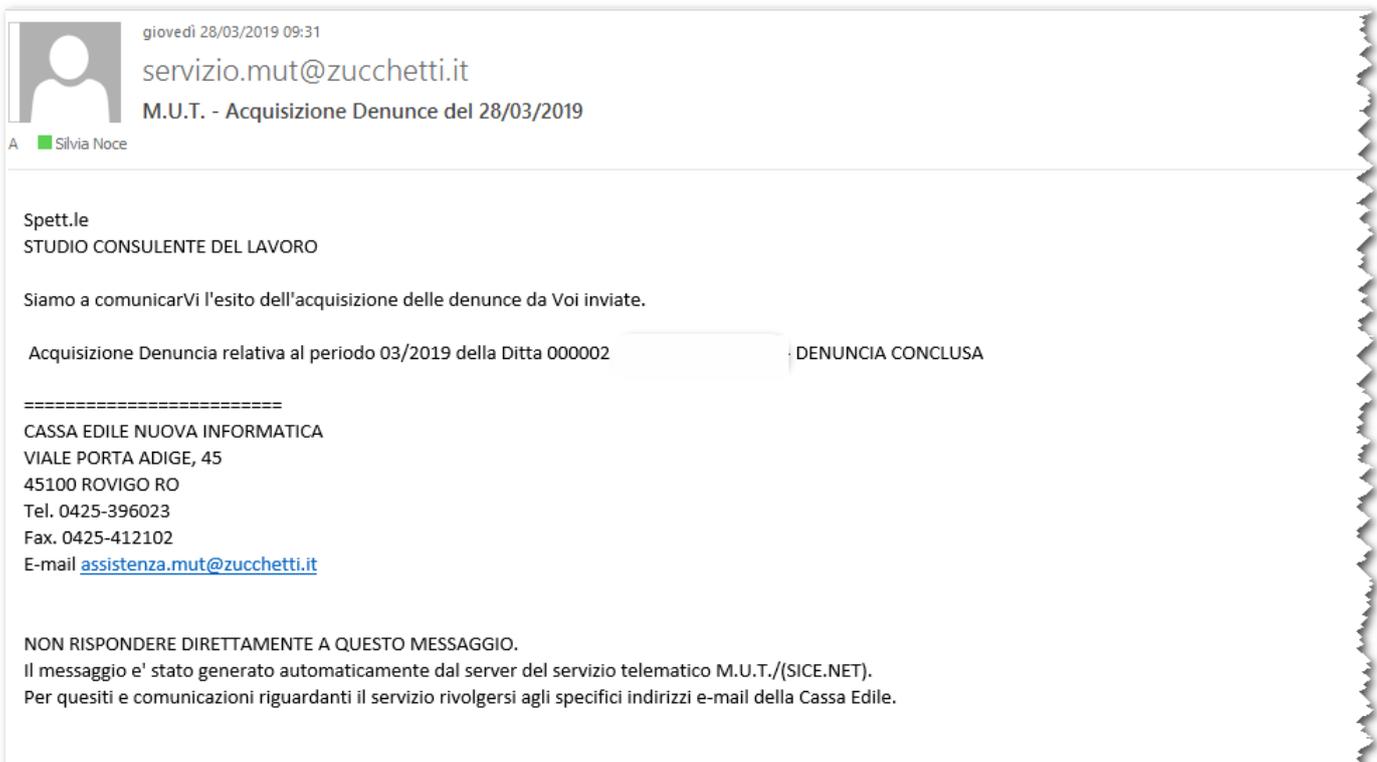
MUT4.0

Denuncia, con analisi anche dei dati Prevedi, avveniva successivamente, e tale operazione poteva restituire un esito negativo nella conclusione della Denuncia.

La nuova funzione Web 'Concludi ed Invia' effettua **entrambe le operazioni: conclusione ed aggiornamento del Server**, pertanto, tale attività viene processata dal server e non appena sarà terminata il Consulente riceverà una email dal sistema.

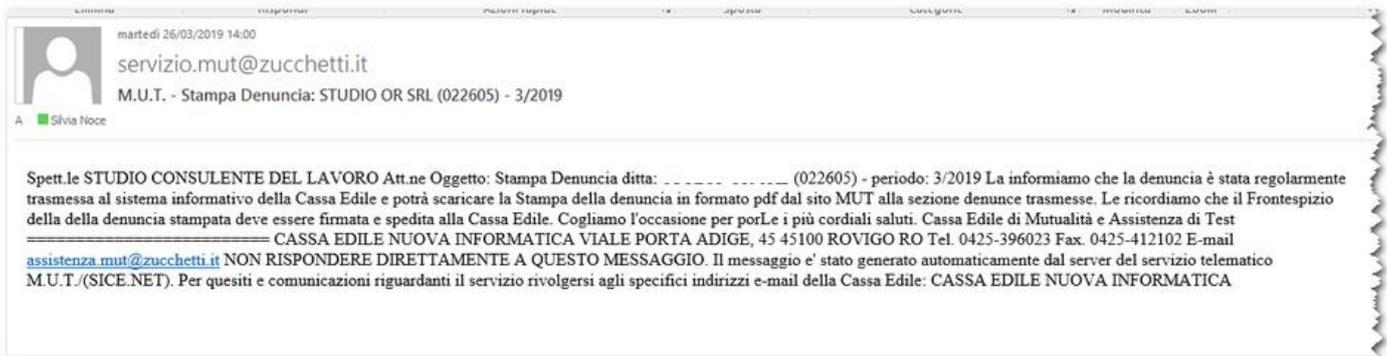
La Denuncia passa dallo stato di '**Scaricata**' (Denuncia in fase di compilazione da parte del Consulente), allo stato di '**Compilata**' ed il Consulente ha la garanzia che la Conclusione della Denuncia sia andata a buon fine.

Email che informa il Consulente dell'Acquisizione della Denuncia da parte del SERVER MUT



MUT4.0

La Denuncia 'COMPILATA' può essere **importata dalla Cassa Edile** nel proprio Gestionale, quando la Cassa Edile effettuerà questa operazione, il Consulente verrà informato con una email, e la Denuncia passerà nello stato 'TRASMESSA':

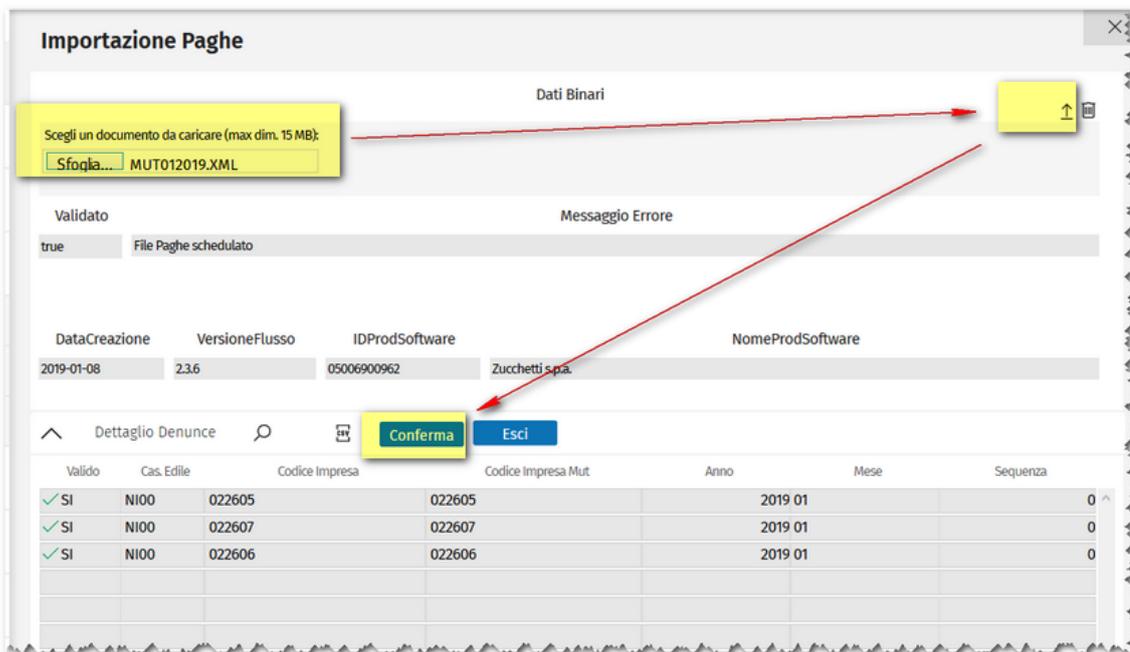


Il Consulente può collegarsi al **Portale MUT** e consultare la **Stampa** della Denuncia e visualizzare i **Pagamenti**.

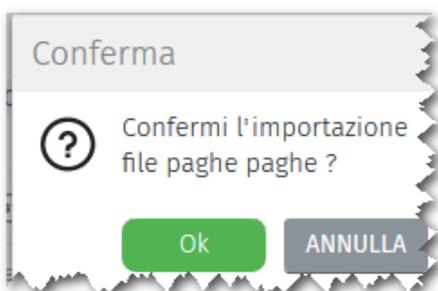
Importazione Paghe

La procedura consente di importare un file prodotto dai Software Gestionali Paghe secondo le specifiche tecniche MUT. La funzione compila automaticamente la Denunce, tutti i dati importati possono essere *visualizzati, gestiti e modificati*:

1. **Sfoggia**: cerca il file paghe
2. **Carica**: carica il file: la procedura evidenzia il codice impresa delle denunce contenute nel file, e il periodo;
3. **Conferma**: conferma l'importazione

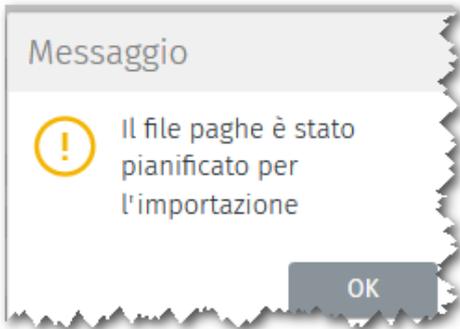


La procedura richiede Conferma dell'operazione richiesta

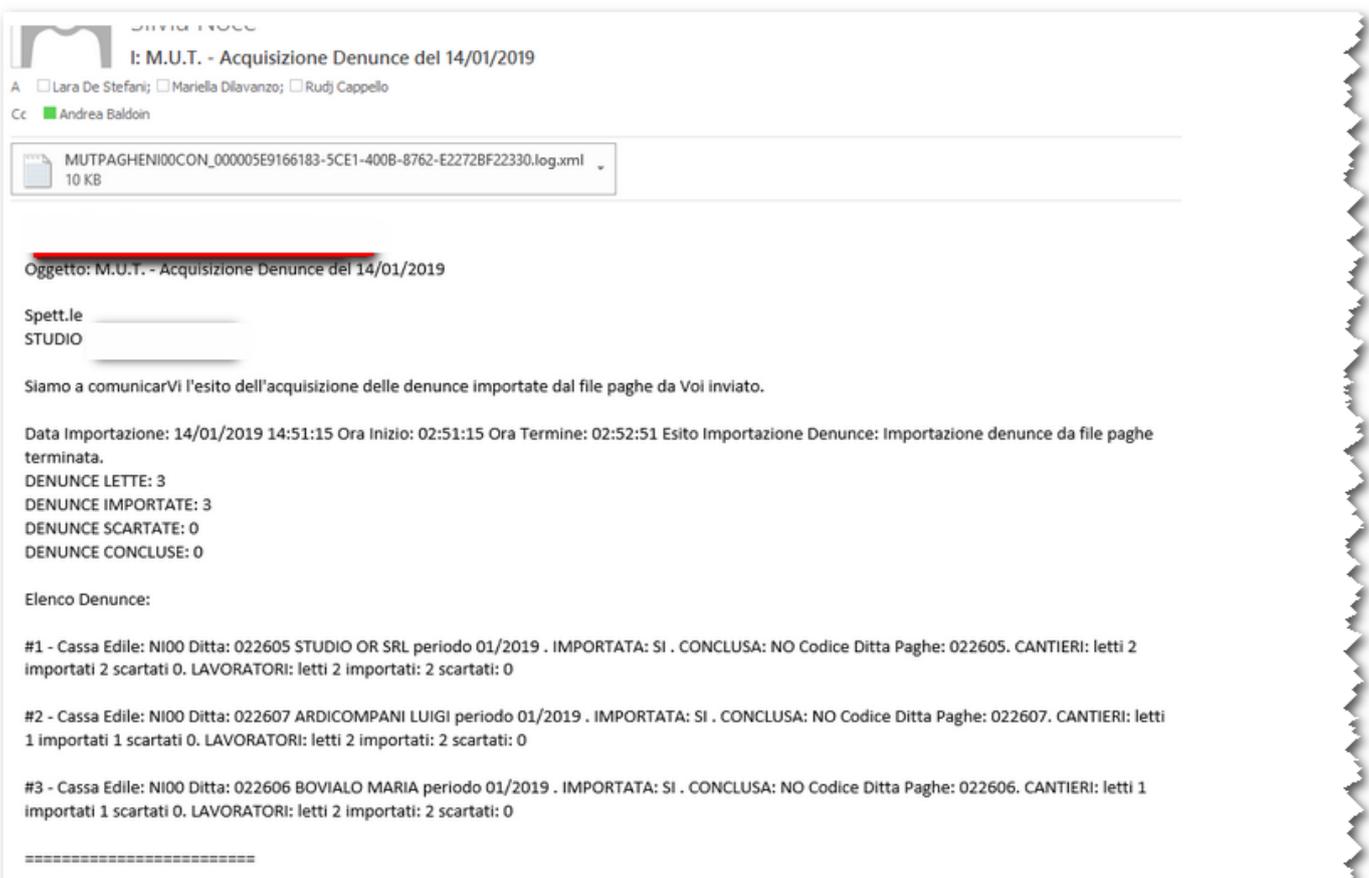


La procedura informa il Consulente che il file **paghe** è stato pianificato per l'importazione. La funzionalità viene schedulata per non tenere impegnata la sessione :

MUT4.0



Il Consulente viene informato dell'Acquisizione del file paghe da parte del Sistema MUT con una email, che illustra il contenuto del file, l'esito dell'importazione ed allega alla email il file processato:



Situazione Importazione file Paghe

L'applicativo consente di monitorare la situazione dell'Importazione del file paghe.

Dal menu' Situazione Importazione File paghe posso visualizzare la situazione dell'Importazione: l'ultima importazione del giorno 17/01/2019 è pianificata.

Nell'esempio evidenziamo l'importazione Programmata e le importazioni concluse.

Per ogni importazione conclusa è possibile evidenziare:

- Numero Denunce Lette;
- Numero Denunce Importate;
- Numero Denunce Scartate;
- Numero Denunce Concluse
- Ditte incluse nel file;
- Periodo;
- Stato attuale delle Denunce;
- Data di importazione del file;
- Esito dei Controlli.

Situazione Importazione File Paghe

Schedulazioni File Paghe   [Apri File Log](#)

Dt. Inser.	Es. Elabor.	St. Elaborazione	Nome File	Nome File Log
17/01/2019 10:24	Da Pianificare	In Programmazi ...	MUTPAGHENI00CON_000005553C9B7A-07D8-414F-9055 ...	
14/01/2019 14:41	Concluso	Teminato	MUTPAGHENI00CON_000005E9166183-5CE1-400B-8762-E2	MUTPAGHENI00CON_000005E9166183-5CE1-400...
14/01/2019 11:56	Concluso	Teminato	MUTPAGHENI00CON_00000526E8000C-1BFF-460A-8B20...	MUTPAGHENI00CON_00000526E8000C-1BFF-46 ...
14/01/2019 10:19	Concluso	Teminato	MUTPAGHENI00CON_000005563CDA1B-335F-4B73-8A7F-...	
11/01/2019 16:17	Concluso	Teminato	MUTPAGHENI00CON_0000058C37571E-68B3-405A-9FA0-...	

Note Schedulazione

Importazione denunce da file paghe terminata.
 DENUNCE LETTE: 3
 DENUNCE IMPORTATE: 3
 DENUNCE SCARTATE: 0
 DENUNCE CONCLUSE: 0

Denomin. Den.	Anno	Mese	St. Denuncia	Dt. Elaborazione	Esito	Esito Controlli
STUDIO OR SRL	2019	Gennaio	Scaricata	14/01/2019 14:51	Errore	Errori Bloccanti
ARDICOMPANI LUIGI	2019	Gennaio	Scaricata	14/01/2019 14:52	Errore	Errori Bloccanti
BOVIALO MARIA	2019	Gennaio	Scaricata	14/01/2019 14:52	Errore	Errori Bloccanti

Allega Documenti alla Denuncia

La procedura MUT consente al Consulente di **allegare i documenti richiesti** dalla Cassa Edile alla Denuncia, come nell'applicativo Client, ma, per rendere il lavoro del Consulente più agevole è stato inoltre creato un apposito menù **'Documenti'**, che rende possibile **caricare i documenti per tutti i lavoratori** presenti nella Denuncia, **senza dover obbligatoriamente entrare** nella singola **Denuncia** di ogni lavoratore.

Questa funzionalità può risultare **particolarmente utile** quando il consulente dispone di **vari documenti prima di compilare** la denuncia, per evitare che la procedura segnali come errore bloccante la mancanza dei documenti durante la successiva fase di compilazione della Denuncia.

Documenti Per Denuncia

Lista Denunce: **Riga 1 di 6** 🔍 ↻ 📄

Codice Ditta	Ann. Denun.	Mese Denuncia	Sequenza Periodo	Tipo Denuncia	Stato Denuncia	Codice Fiscale	Denominazione
022605	2019	Gennaio	0	Base	Trasmessa	01220640039	STUDIO OR SRL
022606	2019	Gennaio	0	Base	Compilata	BVLMRA48553A059J	BOVIALO MARIA
022607	2019	Gennaio	0	Base	Scaricata	RDCLGU87P01G019Q	ARDICOMPANI LUIGI
022605	2019	Febbraio	0	Base	Compilata	01220640039	STUDIO OR SRL
022606	2019	Febbraio	0	Base	Scaricata	BVLMRA48553A059J	BOVIALO MARIA
022607	2019	Febbraio	0	Base	Compilata	RDCLGU87P01G019Q	ARDICOMPANI LUIGI

🏠 🔒 Documenti Denuncia: **Riga 1 di 1** 🔍 ↻ 📄 [Dettaglio Documento](#) [Carica Documento](#)

Descrizione Voce	Codice Lavoratore	Codice Fiscale Lavoratore	Data Pubblicazione	Data Consultazione	Stato Documento	ID Uten. Pubblic.	Data Inizio Validita	Data Fine Validita
Cedolino Paga	990294	FRUGPP66E15D872S	01/02/2019		Da Validare	CON_000005	01/01/2019	31/01/2019

Note Pubbliche Data Risposta

MUT4.0

Selezionando nella parte alta della videata la **Denuncia**, la procedura evidenzia i documenti già caricati per la stessa e consente di caricare i documenti nuovi:

Documenti Per Denuncia Scelgo impresa e Denuncia

Lista Denunce: **Riga 4 di 15**

Codice Ditta	Ann. Denun.	Mese Denuncia	Sequenza Periodo	Tipo Denuncia	Stato Denuncia	Codice Fiscale	Denominazione
022605	2019 Gennaio		0	Base	Scaricata	01220640039	STUDIO OR SRL
022606	2019 Gennaio		0	Base	Trasmessa	BVLMRA48S53A059J	BOVIALO MARIA
022607	2019 Gennaio		0	Base	Trasmessa	RDCLGU87P01G019Q	ARDICOMPANI LUIGI
022605	2019 Febbraio		0	Base	Scaricata	01220640039	STUDIO OR SRL
022606	2019 Febbraio		0	Base	Scaricata	BVLMRA48S53A059J	BOVIALO MARIA
022607	2019 Febbraio		0	Base	Scaricata	RDCLGU87P01G019Q	ARDICOMPANI LUIGI
022605	2018 Ottobre		0	Base	Trasmessa	01220640039	STUDIO OR SRL
022606	2018 Ottobre		0	Base	Scaricata	BVLMRA48S53A059J	BOVIALO MARIA
022607	2018 Ottobre		0	Base	Trasmessa	RDCLGU87P01G019Q	ARDICOMPANI LUIGI
022605	2018 Novembre		0	Base	Trasmessa	01220640039	STUDIO OR SRL

Documenti Denuncia: **Nuova Riga** Dettaglio Documento Carica Documento

Descrizione Voce	Codice Lavoratore	Codice Fiscale Lavoratore	Data Pubblicazione	Data Consultazione	Stato Documento	ID Uten. Public.	Data Inizio Validita	Data Fine Validita
Certificato di malattia telematico	990294	FRUGPP66E15D872S	28/01/2019	28/01/2019	Inviato	CON_000005	01/02/2019	28/02/2019
Congedo Matrimoniale	990289	QGLMTT82R27B019D	28/01/2019	28/01/2019	Approvato	CON_000005	01/02/2019	28/02/2019
Congedo Parentale	990294	FRUGPP66E15D872S	19/02/2019		Da Validare	CON_000005	02/02/2019	

visualizzo i documenti caricati