

# MOD. C: RICHIESTA IN CONFORMITÀ DEL VIGENTE CCNL E DEGLI ACCORDI SINDACALI

Cassaedile  
Provincia di Perugia



Codice Operaio .....

1  APE FINALE (300 ORE DI SALARIO)  
CASO DI MORTE  
CASO DI INABILITÀ

2  APE ORDINARIA  
CAMBIO QUALIFICA  
CONGEDO MATRIMONIALE  
CONGEDO MILITARE

TRASFERIMENTO POSIZIONE DA/A .....

INIZIO ATTIVITÀ LAVORATIVA NELLA PROVINCIA DI PERUGIA (MESE/ANNO) .....

3  .....

Il Sottoscritto ..... nato il .....

Residente in ..... via o loc. .... CAP .....

Telefono Cellulare ..... e-mail ..... Impresa .....

Codice Fiscale ..... Ore denunciate alla Cassa Edile di Terni  sì  no

Fa richiesta di assistenza in oggetto e ne richiede l'accredito nel proprio conto corrente

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	NUMERO CONTO	FILIALE BANCA /POSTA

documenti allegati .....

Domanda presentata da: ..... FIRMA .....

Termini di scadenza e documenti: vedi retropagina ..... DATA ...../...../.....

Il sottoscritto lavoratore in calce identificato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003, unitamente a copia dell'art. 7 del decreto medesimo, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali, sia comuni che sensibili, ed alla comunicazione degli stessi dati alle categorie di soggetti indicate sull'informativa nei limiti e per le finalità della cassa edile.

DATA ...../...../..... FIRMA .....

In allegato:

- 1) Informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003
- 2) Art. 7 d.lgs. 196/2003 diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

N.B. relativamente alla presentazione di autocertificazione la legge ne prevede l'utilizzo esclusivamente per atti relativi alla pubblica amministrazione e non è valida in atti tra privati.

## 1. APE FINALE (300 ORE DI SALARIO)

CASO MORTE:

- a) certificato di morte;
- b) atto sostitutivo di notorietà con l'indicazione degli eredi legittimi;

CASO INABILITÀ

- a) Mod. TE08 INPS o dichiarazione INAIL o l'accertamento dello stato di invalidità civile della commissione di prima istanza

## 2. APE ORDINARIA

CAMBIO QUALIFICA:

- a) dichiarazione del datore di lavoro attestante l'avvenuto cambio di qualifica nonché la decorrenza e copia conforme all'originale della busta paga del mese in cui è variata la qualifica.

CONGEDO MATRIMONIALE\*\*:

- a) certificato di matrimonio;
- b) dichiarazione del datore di lavoro attestante l'avvenuto godimento del congedo matrimoniale.

CONGEDO MILITARE\*\*:

- a) copia autentica del congedo provvisorio illimitato;
- b) attestazione da parte del datore di lavoro in ordine alla costanza del rapporto di lavoro.

\*\* Le domande dovranno essere presentate entro 3 mesi dalla scadenza del biennio valevole per la maturazione del requisito.